



CASA DE REPOUSO E APOIO GERIÁTRICO VÓ LAURA
CNPJ: 03.918.236/0001-08

Plano de Trabalho

ADITAMENTO 3

**EDITAL DE CHAMAMENTO Nº01/SASC/2019 PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA –
FORTALECIMENTO DO SUAS – TERRITÓRIO CAMPOS DE SÃO JOSÉ**

CRAS MARIANA II

2022/2024



PLANO DE TRABALHO

1. DADOS CADASTRAIS

Instituição: Casa de Repouso e Apoio Geriátrico Vo Laura

CNPJ: 03.918.236/0001-08

Endereço: Rua Aníbal Molina, 43 – Eugenio de Mello – São Jose dos Campos, SP- Brasil.

2. EQUIPE DO PROJETO

1	Nome: Lilian Pereira Rios Ramos	Presidente
E-mails: casavolaura@gmail.com		Telefones 12 3905-1324
Endereço: Rua Aníbal Molina, 43 – Eugenio de Mello – São Jose dos Campos - SP		
2	Nome: José Geraldo Ribeiro	Vice- Presidente
E-mails: casavolaura@gmail.com		Telefones 12 3905-1324
Endereço: Rua Aníbal Molina, 43 – Eugenio de Mello – São Jose dos Campos – SP		
3	Nome: Daniela Fernanda dos Santos Osório	Coord. Técnica Responsável
E-mails: casavolaura@gmail.com		Telefones 12 98803-8555
Endereço: Rua Aníbal Molina, 43 – Eugenio de Mello – São Jose dos Campos – SP		
4	Nome: Edna da Silva Feitosa	Tesoureira
E-mails: casavolaura@gmail.com		Telefones 12 3905-1324
Endereço: Rua Aníbal Molina, 43 – Eugenio de Mello – São Jose dos Campos – SP		
5	Nome: Maria Isabel da Silva	Conselho Fiscal
E-mails: casavolaura@gmail.com		Telefones 12 3905-1324
Endereço: Rua Aníbal Molina, 43 – Eugenio de Mello – São Jose dos Campos – SP		

3. DESCRIÇÃO DO PLANO DE TRABALHO

Nome do Projeto: CRAS Mariana II - Proteção Social Básica

Vigência: 24 meses.

Objeto: EDITAL DE CHAMAMENTO N.º 01/SASC/2019 PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA – FORTALECIMENTO DO SUAS – TERRITÓRIO CAMPOS DE SÃO JOSÉ



4. FORMULÁRIOS DE PLANEJAMENTO

Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica

Nº do CNPJ: 03.918.236/0001-08

Data da inscrição no CNPJ: 28 de junho de 2000.

Dados cadastrais

Número de inscrição no CMDPI: nº 006 Município São José dos Campos

Número de inscrição no CMAS: nº 70 Município São José dos Campos

Certificação

CEBAS: 71000.121643/2012-86

Finalidade estatutária:

A Casa de Repouso e Apoio Geriátrico Vó Laura tem por finalidades:

- I. Atender o idoso, em todas as suas necessidades, independente e/ou com diversos graus de dependência, que não dispõem de condições para permanecer com a família, em especial aqueles com vivência de situações de violência e negligência, em situação de rua e de abandono, com vínculos familiares fragilizados ou rompidos, garantindo sua proteção integral, em condições de habitabilidade, higiene, segurança e salubridade, de forma a contribuir para a prevenção do agravamento de situações de negligência, violência e ruptura de vínculo, político, filosófico ou religioso;
- II. Assegurar a convivência familiar e comunitária, aos beneficiários da assistência social, bem como promover o acesso à rede socioassistencial, aos demais órgãos do Sistema de Garantia de Direitos e políticas públicas setoriais;
- III. Promoção de atividades e finalidades de relevância pública e social, amparar e socorrer material e psicologicamente, a família, a infância, ao adolescente, a gestante, ao enfermo, ao adicto, ao paciente psiquiátrico, ao morador de rua, ao desprovido de moradia, de todas as idades e ambos os sexos, sem distinção de raça, cor, credo: político, filosófico ou religioso, proporcionando-lhes o indispensável suporte físico, social, psicológico e espiritual;
- IV. Prestar assistência social, médica, ambulatorial, hospitalar, odontológica, ortopédica, fisioterápica, oftalmológica, psicológica, psiquiátrica, farmacêutica e atuar na área habitacional de interesse social, utilizando todos os meios possíveis;
- V. Promover o desenvolvimento da cultura e da educação, bem como realizar e incentivar projetos culturais, educacionais ou esportivos em geral com vistas para a formação moral e ética do ser humano;
- VI. Promover ações de prevenção, habilitação, reabilitação e integração a vida comunitária de pessoas com deficiência, dependentes químicos e pessoas com doenças mentais;
- VII. Promover a integração ao mercado de trabalho e prestar assistência educacional.

PARÁGRAFO ÚNICO – No desenvolvimento de suas atividades a CASA DE REPOUSO E APOIO GERIATRICO “VÓ LAURA”, observará à isonomia, a legalidade, a impessoalidade, a moralidade, a igualdade, a publicidade, a probidade administrativa, a economia, a eficiência, bem como a garantia dos direitos constitucionais aos indivíduos demandatários da Assistência Social.



CASA DE REPOUSO E APOIO GERIÁTRICO VÓ LAURA
CNPJ: 03.918.236/0001-08

Identificação do Responsável Legal

Nome do Presidente: Lilian Pereira Rios Ramos

RG: 10.657.954-x Órgão Expedidor: SSP/SP

CPF: 887.732.138-53

Endereço: Rua Aníbal Molina, 43 – Eugenio de Mello – São Jose dos Campos – SP.

Telefone: 12 3905.1324 E-mail: volaura@iq.com.br

Objeto de Parceria

Proteção Social Básica – Fortalecimento do SUAS – Território Campos de São José.

Endereço de Execução do Serviço.

Avenida Mariana Andrade, 92 – Jardim Mariana II – São José dos Campos – SP

Dados do Responsável Técnico pela Atividade

Nome do Responsável técnico: Daniela Fernanda dos Santos Osório

CPF: 25345174814 **RG:** 28454935-6 Órgão Expedidor: SSP

Número de registro profissional: 53051 - 9º Região **Cargo:** Coord. Técnica - Assistente Social –

Telefone para contato: 12 3905.1324 - 12 98803-8555 E-mail: casavolaura@gmail.com

APRESENTAÇÃO E HISTÓRICO DA ENTIDADE/OSC

A Instituição iniciou suas atividades em março de 1995, o projeto foi idealizado, motivado pela visão e experiência profissional da fundadora, sendo uma profissional da área de saúde, com atuação de enfermagem, que ao longo de sua vivência profissional foi identificando a necessidade deste atendimento e serviços de residência para pessoas idosas com condições fragilizadas e de risco social.

Assim sendo, a Casa nasceu com a finalidade de atender a idosos vulneráveis socialmente e fragilizados. O nome Vó Laura, é uma homenagem a Sra. Laura, mãe da fundadora, que durante sua vida, se dedicava a prestar cuidados aos idosos, tendo se tornado popularmente conhecida como a Vó Laura no Distrito de Eugênio de Melo, em São José dos Campos.

É decretada de Utilidade Pública em 2000, considerando o contexto social da demanda de idosos que buscavam o atendimento na Casa e em 2002, estabelece convênio com a Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social da Prefeitura de São José dos Campos. No ano seguinte obtém o registro no Conselho Municipal de Assistência Social, reconhecida como uma Organização sem Fins Lucrativos e passa a integrar a Rede de Atendimento e Proteção Social do Município, com um serviço de acolhimento e residência de longa permanência para pessoas idosas vivendo a situação de fragilização e com necessidade de cuidados de terceiros.



CASA DE REPOUSO E APOIO GERIÁTRICO VÓ LAURA
CNPJ: 03.918.236/0001-08

Durante sua trajetória, vem se desenvolvendo e buscando adequações, atuando com parcerias, públicas e privadas, visando à melhoria da qualidade de vida dos usuários da Assistência. Mantém parcerias com outras Secretarias Municipais e órgãos públicos, tais como: Secretaria Municipal de Esportes, Secretaria Municipal de Saúde, Fundação Cultural Cassiano Ricardo, Escolas da Rede Pública e Privada de Ensino, Grupos Comunitários, ONGs afins, Empresas da Iniciativa Privada e diversos apoiadores voluntários.

As ações, voltadas pessoa idosa em situação de vulnerabilidade, teve sua evolução nestes anos de existência. E a prestação de serviços de cunho inicial, focada no imediatismo, foi gradualmente assumindo uma nova direção passando a se configurar como uma intervenção social profissional, planejada e técnica, pautada na defesa e afirmação dos direitos.

Neste contexto passa a atuar no Fortalecimento de Vínculos tendo como objetivo propor grupos de convivência para Idosos institucionalizados, família e comunidade.

A Casa de Repouso e Apoio Geriátrico Vó Laura, busca constantemente a prevenção de situações de risco social. Esse caráter preventivo e proativo se configura como característica marcante dos serviços prestados, serviços esses traduzidos na defesa e afirmação de direitos e no desenvolvimento de capacidades e potencialidades dos usuários, com vistas ao alcance de alternativas emancipatórias para o enfrentamento das vulnerabilidades sociais. Os objetivos das atividades desenvolvidas e ofertadas foram construídos a partir de percursos, de modo a garantir aquisições progressivas aos seus usuários, de acordo com o seu ciclo de vida e especificidade da realidade familiar de cada um.

Neste contexto de acordo com a Resolução nº 109, de 11 de novembro de 2009 a qual dispõe sobre a Tipificação Nacional de Serviços Socioassistenciais (BRASIL, 2009), a Casa de Repouso e Apoio Geriátrico Vó Laura vem apresentar o Plano de Trabalho consoante a esta tipificação tendo como proposta: a constituição de um espaço de: (a) convivência; (b) formação para a participação (c) exercício da cidadania; (d) desenvolvimento do protagonismo; (e) e autonomia, a partir dos interesses, demandas e potencialidades das faixas etárias.

DESCRIÇÃO DA REALIDADE

O território de Campos de São José é composto por 12 bairros referenciados pelo CRAS Vista Verde, distante a aproximadamente 12 km de distância. Segundo o Censo 2010, possui 4.522 moradias, destas 25% com renda per capita até ½ salário mínimo. O Cadastro Único do Governo Federal conta com 2.795 famílias inscritas, sendo que 1.403 recebendo o benefício do Programa Bolsa Família. Dentre as famílias moradoras, 363 recebem o Benefício de Prestação Continuada.

Considerando as diretrizes do Sistema Único de Assistência Social que parametriza o atendimento da Proteção Social Básica, o território concentra em torno de 1.363 demandatárias de atendimento e acompanhamento social. No entanto, considerando a distância do CRAS de referência, a situação de vulnerabilidade devida precária situação socioeconômica, faz-se necessário a implantação de uma unidade de referência local para atendimento às demandas de assistência social dessa população.

Desta forma, a parceria a ser firmada visa à execução de ações e serviços de proteção social básica, em equipamento da Secretaria de Apoio Social ao Cidadão, situado no Jd. Mariana – território Campos de São José, através de abordagem individualizada ou grupal de modo a garantir atendimento às demandas de assistência social, bem como prevenir a ocorrência de situações de risco social.

O serviço a ser desenvolvido pela Instituição será organizado de modo a ampliar trocas culturais e de vivências, desenvolver o sentimento de pertença e de identidade, fortalecer vínculos familiares e incentivar a socialização e a

convivência comunitária. Terá caráter preventivo e proativo, pautado na defesa e afirmação dos direitos e no



CASA DE REPOUSO E APOIO GERIÁTRICO VÓ LAURA
CNPJ: 03.918.236/0001-08

desenvolvimento de capacidades e potencialidades, com vistas ao alcance de alternativas emancipatórias para o enfrentamento da vulnerabilidade social, incluindo o desenvolvimento de ações intergeracionais e a heterogeneidade nas atividades desenvolvidas em grupos.

A Organização da Sociedade Civil parceira estará responsável pelo desenvolvimento das ações, programas e serviços abaixo descrito, sob coordenação de profissional a ser designado pela SASC.

1 - Serviço de Assistência Social à Família – SASF.

Público alvo: famílias em situação de vulnerabilidade social decorrentes da pobreza, do precário ou nulo acesso aos serviços públicos, da fragilização de vínculos de pertencimento e sociabilidade e/ou qualquer outra situação de vulnerabilidade social residentes nos bairros do território de abrangência da Unidade.

Prioridade de atendimento: Famílias beneficiárias dos programas de transferência de renda e benefícios assistenciais; pessoas com deficiência e/ou pessoas idosas que vivenciam situações de vulnerabilidade e risco social.

OBJETIVOS

Geral

- ✓ Fortalecer a função protetiva da família;
- ✓ Prevenir a ruptura de vínculos familiares e comunitários;
- ✓ Prover acessos a benefícios, programas de transferência de renda e serviços socioassistenciais, contribuindo para a inserção das famílias na rede de proteção social de assistência social;
- ✓ Promover acesso aos demais serviços setoriais, contribuindo para o usufruto de direitos.

Específico

- ✓ Segurança de acolhida;
- ✓ Segurança de convívio familiar e comunitário;
- ✓ Segurança de desenvolvimento e autonomia.

Resultados Esperados:

- ✓ Redução das ocorrências de situações de vulnerabilidade social;
- ✓ Prevenção da ocorrência de riscos sociais, seu agravamento ou reincidência;
- ✓ Aumento do acesso a serviços socioassistenciais e setoriais;
- ✓ Melhoria da qualidade de vida dos usuários e suas famílias.

2. Programa Viva Leite: Programa Estadual de segurança alimentar que visa auxiliar na prevenção e combate, principalmente, a anemia ferropriva.

Público alvo: famílias com renda per capita de até ½ salário mínimo, que tenham crianças com idade de 6 meses a 5 anos e 11 meses.

OBJETIVOS



CASA DE REPOUSO E APOIO GERIÁTRICO VÓ LAURA
CNPJ: 03.918.236/0001-08

Geral

Atender as famílias em situação de extrema pobreza e consiste no repasse de 15 litros de leite/mês para crianças entre 6 meses e 5 anos e 11 meses.

Específico

- ✓ Localizar e vincular as crianças selecionadas para o serviço.
- ✓ Contribuir para que todas as crianças inseridas no programa, tenham os dados antropométricos coletados nos prazos previstos.
- ✓ Reduzir sobras de leite;
- ✓ Identificar e atuar nas faltas reiteradas para retirada do leite.

Resultados Esperados

- ✓ 90% dos usuários selecionados vinculados até 30 dias após liberação da planilha;
- ✓ 100% de entrega do produto nas datas estabelecidas.

3.Espaço PONTO.COM: destina-se à população em geral do território e visa a inclusão digital. Neste espaço os usuários terão acesso a computadores conectados à internet.

OBJETIVOS

Geral

Ofertar serviços à população em geral do território e visando a inclusão digital.

Específicos

- ✓ Elaboração de currículos e impressão de documentos,
- ✓ Pesquisas diversas;
- ✓ Busca por vagas de emprego;
- ✓ Inscrição em concursos públicos e vestibulares;
- ✓ Impressão de boleto bancário e segunda via de documentos.

Resultados Esperados

- ✓ Estimular o uso do espaço pelas famílias referenciadas à unidade;
- ✓ Disponibilizar, no mínimo, 8 horas de acesso aos equipamentos à população.

4 - Oficinas Abertas

Público alvo: famílias e/ou indivíduos residentes no território do CRAS.

Prioridade de atendimento: famílias e/ou indivíduos aqueles acompanhados pelos técnicos de referência.

Objetivo Geral

Atrair e incentivar a participação das famílias no serviço e o despertar para uma habilidade

Objetivos Específicos:

Desenvolvimento de habilidades;
Contribuir na Melhoria de qualidade de vida.



Resultados esperados

Ampliação e despertar de habilidades

Maior qualidade de vida

Público alvo: famílias e/ou indivíduos residentes no território do CRAS.

Prioridade de atendimento: famílias e/ou indivíduos aqueles acompanhados pelos técnicos de referência.

OBJETIVOS

Geral

Desenvolvimento de capacidades e potencialidades, com vistas ao alcance de alternativas emancipatórias para o enfrentamento da vulnerabilidade social.

Específicos

Desenvolvimento de capacidades e potencialidades;

Proporcionar alternativas de geração de renda.

Resultados esperados

Emancipação para o enfrentamento da vulnerabilidade social.

INFRAESTRUTURA FÍSICA EXISTENTE

Provisões: Espaço Físico: equipamento público da Secretaria de Apoio Social ao Cidadão, localizado à Rua Mariana Andrade, 92 – Jardim Mariana II.

AÇÕES A SEREM DESENVOLVIDAS E FORMA DE EXECUÇÃO

1 - Serviço de Assistência Social à Família – SASF.

- ✓ Acolhida;
- ✓ Orientações e encaminhamentos;
- ✓ Grupos de convívio e fortalecimento de vínculos;
- ✓ Informação, comunicação e defesa de direitos;
- ✓ Fortalecimento da função protetiva da família;
- ✓ Mobilização e fortalecimento de redes sociais de apoio;
- ✓ Informação.

Cronograma de atividades

Atividades	Descrição das atividades	Mês 1 / 13	Mês 2 / 14	Mês 3 / 15 ...	Mês 4 / 16	Mês 5 / 17	Mês 6 / 18	Mês 7 / 19	Mês 8 / 20	Mês 9 / 21	Mês 10 / 22	Mês 11 / 23	Mês 12 / 24
1	Planejamento da Equipe	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Acolhida Recepção, conhecimento dos serviços oferecidos pelo CRAS, conhecer o espaço físico,	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X



CASA DE REPOUSO E APOIO GERIÁTRICO VÓ LAURA
CNPJ: 03.918.236/0001-08

	cadastro inicial ao GESUAS, agendamento com o serviço social												
3	Elaboração do Plano de Desenvolvimento do Usuário (PDU) com a equipe		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4	Entrevista Social - orientações e encaminhamentos Complemento e/ou atualização do (SIAS) obter informações sobre o idoso e seus familiares, conhecer a dinâmica das suas relações, a identificação de necessidades de encaminhamento e indicação para Cadúnico	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5	Grupos de convívio e fortalecimento de vínculos		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
6	Ações particularizadas	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
7	Mobilização para a Cidadania (Palestras)		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
8	Ações comunitárias - Palestras, campanhas e eventos etc.		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
9	Visitas domiciliares pela equipe executora	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
12	Atividades Sócios Educativas		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

	Rodas de Conversas, Campanhas, Atividades Intergeracional com a equipe Interdisciplinar												
13	Oficinas para discussão dos temas transversais		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
14	Inclusão Digital		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
15	Avaliação Social da Equipe Executora					X							X

Seguindo orientações da Secretaria de Apoio Social ao Cidadão e órgãos competentes do município de São José dos Campos as atividades grupais e coletivas podem sofrer alterações devido a Pandemia COVID 19.

2. Programa Viva Leite:

- ✓ Realizar os procedimentos para localização, vinculação e desvinculação da criança;
- ✓ Preparar e entregar as cartelas às famílias;
- ✓ Receber e entregar o produto de acordo com o cronograma do programa;
- ✓ Identificar no território os serviços destinados ao atendimento de criança que possa receber as sobras de leite após o prazo de retirada pelas famílias;
- ✓ Encaminhar as famílias à UBS para coleta dos dados antropométricos nos prazos previstos no Programa;
- ✓ Preparar e encaminhar para coordenação as planilhas de controle do Programa.

Cronograma de atividades

Atividades	Descrição das atividades	Mês 1 / 13	Mês 2 / 14	Mês 3 / 15	Mês 4 / 16	Mês 5 / 17	Mês 6 / 18	Mês 7 / 19	Mês 8 / 20	Mês 9 / 21	Mês 10 / 22	Mês 11 / 23	Mês 12 / 24
1	Planejamento da Equipe	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Implantação do Serviço	X	X	X									
3	Visitas domiciliares pela equipe executora	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4	Acolhida/orientações e encaminhamentos	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5	Encaminhamento	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

	UBS												
6	Entrega de cartela	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
7	Receber e Entregar o produto (leite)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
8	Repasse de Sobras (leite)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
9	Entrega de planilhas e demais informações para Coordenação do Programa	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Seguindo orientações da Secretaria de Apoio Social ao Cidadão e órgãos competentes do município de São José dos Campos as atividades grupais e coletivas podem sofrer alterações devido a Pandemia COVID 19.

3.Espaço PONTO.COM

- ✓ Os interessados em utilizar o espaço deverão se cadastrar, sendo que para menores de 16 anos será obrigatória a presença do responsável legal, devidamente identificado.
- ✓ Os usuários menores de 12 anos somente poderão acessar os equipamentos acompanhados de seus responsáveis.
- ✓ Cada usuário terá direito a 30 minutos de uso dos equipamentos, no entanto, se não houver fila de espera, esse tempo poderá ser dobrado..

Cronograma de Atividades

Atividades	Descrição das atividades	Mês 1 / 13	Mês 2 / 14	Mês 3 / 15	Mês 4 / 16	Mês 5 / 17	Mês 6 / 18	Mês 7 / 19	Mês 8 / 20	Mês 9 / 21	Mês 10 / 22	Mês 11 / 23	Mês 12 / 24
1	Planejamento da Equipe	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Implantação do Serviço	X	X										
3	Cadastramento dos usuários	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4	Controle de acesso e impressõ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	x

es													
----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Seguindo orientações da Secretaria de Apoio Social ao Cidadão e órgãos competentes do município de São José dos Campos as atividades grupais e coletivas podem sofrer alterações devido a Pandemia COVID 19.

4 - Oficinas abertas

Descrição das atividades

Visando a construção das OFICINAS NO TERRITÓRIO, tendo por objetivo prevenir a ocorrência de situações de vulnerabilidades e riscos sociais nos territórios, por meio do desenvolvimento de potencialidades e aquisições, do fortalecimento de vínculos familiares e comunitários, e da ampliação do acesso aos direitos de cidadania.

As oficinas serão organizadas de acordo com os interesses e perfil dos usuários. Serão ofertadas oficinas vinculadas aos eixos: cultural (dança, teatro, música etc), artesanato (pintura, materiais recicláveis, feltro, argila etc), alimentação (panificação, bolos, doces, salgados, temáticos, alimentação natural, panes etc), beleza (manicure, pedicure, cabeleireiro, barbeiro, tintura, penteados, sobrancelhas, depilação etc), corte e costura, trabalhos manuais (bordado, crochê, trico, vagonite etc).

As oficinas terão 2 horas/dia de duração cada, sendo a carga total de acordo com o planejamento do conteúdo. O número de participantes será estabelecido de acordo com o espaço disponível e as regras de segurança devido a Pandemia. Cada usuário terá direito a escolher uma oficina por semestre.

Serão priorizadas as famílias em acompanhamento técnico e as inseridas no serviço de convivência e fortalecimento de vínculos.

Cronograma de Atividades

As atividades serão construídas *de acordo com a demanda territorial, sendo construída junto a demanda identificada pelo equipamento no território.*

Oficinas Eixo	Mês 1 / 13	Mês 2 / 14	Mês 3 / 15	Mês 4 / 16	Mês 5 / 17	Mês 6 / 18	Mês 7 / 19	Mês 8 / 20	Mês 9 / 21	Mês 10 / 22	Mês 11 / 23	Mês 12 / 24
Cultural	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	x	X
Artesanato	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Alimentação	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Beleza	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Corte e costura	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Trabalhos manuais	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	x	X

As oficinas poderão sofrer alterações de acordo com a demanda do equipamento e território.



Seguindo orientações da Secretaria de Apoio Social ao Cidadão e órgãos competentes do município de São José dos Campos as atividades grupais e coletivas podem sofrer alterações devido a Pandemia COVID 19.

MONITORAMENTO E CONTROLE

O processo de monitoramento controle do serviço ofertado será feito por meio de reuniões de equipe, relatório mensal e social conforme instrumentais elaborados pela Secretaria de Apoio ao Cidadão – SASC, bem como conforme padrões definidos pelo Governo Federal.

DECLARAÇÃO

Na qualidade de representante legal da OSC proponente, declaro, sob as penas da lei, que a Entidade apresentou as prestações de contas de valores repassados em exercícios anteriores pela Administração Pública Municipal direta e indireta, que foram devidamente aprovadas, não havendo nada a regularizar ou valor a ressarcir.

5. CRONOGRAMA FÍSICO

<u>Meta/Etapa</u>	<u>Inicio</u>	<u>Termino</u>	<u>Qtd.</u>	<u>Custo Unitário</u>	<u>Custo Total</u>
Meta 1: Serviço de Assistência Social à Família – SASF 500 Famílias atendidas cadastradas (ano) e 90 famílias em acompanhamento (ano) Objetivo: Fortalecer a função protetiva da família Metodologia: Acolhida Individual ou coletiva (Procura espontânea; encaminhamentos da rede; busca ativa.), Atendimento Particularizado (Intervenção Pontual), Acompanhamento (Intervenções sistemáticas e periódicas), Encaminhamentos, oficinas e ações comunitárias.	Abril 2022	Abril 2024	-	0,00	0,00
Etapa 1: 100% de Usuários com inscrição no Cad. Único do Governo Federal Etapa 2: 80 % de presença da família nas ações de acompanhamento Etapa 3: 80 % de frequência das famílias nas oficinas	Abril 2022	Abril 2024	-	0,00	0,00
Meta 2: .Programa Viva Leite – PVL : programa estadual de segurança alimentar que visa auxiliar na prevenção e combate, principalmente, a anemia ferropriva. Objetivo: Atendimento às famílias em situação de extrema pobreza e consiste no repasse de 15 litros de leite/mês para crianças entre	Abril 2022	Abril 2024	-	0,00	0,00



CASA DE REPOUSO E APOIO GERIÁTRICO VÓ LAURA
CNPJ: 03.918.236/0001-08

6 meses e 5 anos e 11 meses.					
Metodologia: Localização, vinculação e desvinculação da criança; Preparo e entrega das cartelas às famílias; Recebimento e entrega do produto de acordo com o cronograma do programa; Identificação no território os serviços destinados ao atendimento de criança que possa receber as sobras de leite após o prazo de retirada pelas famílias; Encaminhamento das famílias à UBS para coleta dos dados antropométricos nos prazos previstos no Programa; Preparar e encaminhar para coordenação as planilhas de controle do Programa.					
Etapa 1: 90 % dos usuários vinculados no programa PVL até 30 dias após liberação da planilha	Abril 2022	Abril 2024	-	0,00	0,00
Etapa 2: 100% das crianças inseridas com dados antropométricos coletados nos prazos previstos pelo programa					
Etapa 3: 100% de entrega do produto nas datas estabelecidas.					
Meta 3: Espaço PONTO.COM : Espaço para os usuários acessar computadores conectados à internet.	Abril 2022	Abril 2024	-	0,00	0,00
Objetivo: Inclusão digital a população geral do território					
Metodologia: Estimular o uso do espaço pelas famílias referenciadas a unidade, disponibilizar, no mínimo 08 horas de acesso aos equipamentos a população.					
Etapa 1: Uso dos equipamentos igual ou superior a 75% do tempo de funcionamento do espaço	Abril 2022	Abril 2024	-	0,00	0,00
Etapa 2: Disponibilizar, no mínimo 08 horas de acesso aos equipamentos a população.					
Meta 4: Oficinas Abertas	Abril 2022	Abril 2024	-	0,00	0,00
Objetivo: Atrair e incentivar a participação das famílias no serviço e o despertar para uma habilidade					
Metodologia: Através de cronograma semanal, fixado na recepção da unidade, com as oficinas a serem ofertadas com data, horário, vagas e oficinairo responsável.					
Etapa 1: Divulgação das atividades- oficinas e vagas	Abril 2022	Abril 2024	-	0,00	0,00
Recursos necessários: Prestador de serviços e Materiais					

6. INDICADORES FÍSICOS / PREVISÃO

Meta 1: Serviço de Assistência Social à Família – SASF

Indicador	(Descrição) - Meios de	Previsto	% para aferição
-----------	------------------------	----------	-----------------

Rua. Aníbal Molina- 43 Distrito de Eugenio de Melo - São José dos Campos - São Paulo
CEP: 12.247.150 - Telefone: 3905.1324 - e-mail - casavolaura@gmail.com

	Verificação das metas		do atingimento	
			Entre	E
Famílias com inscrição no Cad. Único	Encaminhamento ao órgão responsável. Ficha de Resumo do Cad. Único.	500,00	100%	100%
Presença da família nas ações de acompanhamento	Lista de Presença. Pesquisa de Satisfação. Plano de Desenvolvimento do Usuário (PDU) elaborado pelo Técnico de Referência em até 45 dias de sua inserção. Relatório Mensal de Atendimento.	90,00	80%	100%
Famílias em oficinas semanais – 3	Lista de Presença. Pesquisa de Satisfação. Relatórios conforme instrumentais elaborados pela SASC.	60,00	80%	100%

Meta 2: Programa Viva Leite - PVL

Indicador	(Descrição) - Meios de Verificação das metas	Previsto	% para aferição do atingimento	
Usuários vinculados no programa PVL até 30 dias após liberação da planilha	Lista de presença dos responsáveis pela retirada das cartelas.	30,00 Dias	Entre 90%	E 100%
Entrega do produto nas datas estabelecidas	Planilhas de controle da entrega do leite.	0,00	100%	100%
Crianças inseridas com dados antropométricos coletados nos prazos previstos pelo programa	Relatórios do acompanhamento antropométrico das crianças atendidas		100%	100%

Meta 3: Espaço PONTO.COM

Indicador	(Descrição) - Meios de Verificação das metas	Previsto	% para aferição do atingimento	
Taxa de uso dos equipamentos igual ou superior a 75% do tempo de funcionamento do espaço	Lista de presença de usuários Relatório com taxas de uso dos equipamentos por dia, semana e mensal.	0,00	Entre 75%	E 100%
Disponibilizar, no mínimo 08 horas de acesso aos equipamentos a população.	Lista de presença de usuários	0,00	100%	100%

	Relatório com taxas de uso dos equipamentos por dia, semana e mensal.			
--	---	--	--	--

Meta 4: Oficinas Abertas

Indicador	(Descrição) - Meios de Verificação das metas	Previsto	% para aferição do atingimento	
			Entre	E
Acesso da população as oficinas	Lista de presença de usuários / material fotográfico	0,00	60%	100%

6. FONTES DE RECURSOS

Fontes de Recurso	Tipo	Valor
Prefeitura Municipal de São Jose dos Campos	Municipal	R\$ 1.658.644,56

7. PLANO DE APLICAÇÃO / POR ITEM DE AQUISIÇÃO

A) Recursos Humanos

Cargo/Função	Quant	Vínculo	Salário	Carga Horária Semanal	Salários total (mensal)	13 salário férias (mensal)	Rescisão provisão	Auxílio Alimentação	VT	Custo total mensal	Custo total anual	Valor 24 meses
Assistente social	3	CLT	R\$ 3.048,94	30 hs	R\$ 9.146,82	R\$ 1.024,44	R\$ 292,70	R\$ -	R\$ -	R\$ 10.463,96	R\$ 125.567,52	R\$ 251.135,04
Auxiliar de limpeza	2	CLT	R\$ 1.424,06	40 hs	R\$ 2.848,12	R\$ 316,14	R\$ 91,14	R\$ 800,00	R\$ 188,00	R\$ 4.243,40	R\$ 50.920,80	R\$ 101.841,60
Orientador social	2	CLT	R\$ 1.794,49	40 hs	R\$ 3.588,98	R\$ 398,38	R\$ 114,85	R\$ 800,00	R\$ -	R\$ 4.902,21	R\$ 58.826,52	R\$ 117.653,04
Orientador social I	1	CLT	R\$ 1.876,29	40 hs	R\$ 1.876,29	R\$ 208,27	R\$ 60,04	R\$ 400,00	R\$ 188,00	R\$ 2.732,60	R\$ 32.791,20	R\$ 65.582,40
Recepcionista	3	CLT	R\$ 1.419,61	40 hs	R\$ 4.258,83	R\$ 468,47	R\$ 136,28	R\$ 1.200,00	R\$ 188,00	R\$ 6.251,58	R\$ 75.018,96	R\$ 150.037,92
Auxiliar administrativo	1	CLT	R\$ 1.800,54	40 hs	R\$ 1.800,54	R\$ 207,06	R\$ 57,62	R\$ 400,00	R\$ -	R\$ 2.465,22	R\$ 29.582,64	R\$ 59.165,28
Psicólogo	1	CLT	R\$ 2.929,34	40 hs	R\$ 2.929,34	R\$ 322,23	R\$ 93,74	R\$ 400,00	R\$ -	R\$ 3.745,31	R\$ 44.943,72	R\$ 89.887,44
Total	13				R\$ 26.448,92	R\$ 2.944,99	R\$ 846,37	R\$ 4.000,00	R\$ 564,00	R\$ 34.804,28	R\$ 417.651,36	R\$ 835.302,72

B) Encargos

Encargos				
Encargos	Descrição	valor mensal	valor anual	Valor 24 meses
FGTS	Encargos	R\$ 2.115,91	R\$ 25.390,92	R\$ 50.781,84
INSS	Encargos	R\$ 3.500,00	R\$ 42.000,00	R\$ 84.000,00
DARF's	Encargos	R\$ 650,00	R\$ 7.800,00	R\$ 15.600,00
TOTAL	Encargos	R\$ 6.265,91	R\$ 75.190,92	R\$ 150.381,84

C) Materiais de Consumo

Material de consumo

Atividade	Descrição	Valor mensal	Qtde meses	valor total anual
Escritório	Custos com materiais de escritório	R\$ 500,00	24	R\$ 12.000,00
Higiene e limpeza	Custos com materiais de higiene e limpeza	R\$ 2.000,00	24	R\$ 48.000,00
Material pedagógico	Materiais para oficinas	R\$ 800,00	24	R\$ 19.200,00
Gás	Gás para oficinas	R\$ 100,00	24	R\$ 2.400,00
Atividades	Atividades recreativas sociais	R\$ 100,00	24	R\$ 2.400,00
Lanches para oficinas	Gêneros alimentícios	R\$ 1.300,00	24	R\$ 31.200,00
		R\$ 4.800,00		R\$ 115.200,00

D) Serviços de Terceiros

Serviços de terceiros			
Atividade	Descrição	valor	valor total 24
Locação de equipamentos	Locação de 15 microcomputadores	R\$ 2.400,00	R\$ 57.600,00
Locação equipamento	Locação de 2 impressoras	R\$ 300,00	R\$ 7.200,00
Locação de veículo com motorista	locação veículo	R\$ 5.000,00	R\$ 120.000,00
Serviço segurança patrimonial	Segurança patrimonial monitoramento	R\$ 13.650,00	R\$ 327.600,00
		R\$ 21.350,00	R\$ 512.400,00

E) Custos Indiretos

Material custo indireto

Atividade	Descrição	Valor mensal	Qtde meses	valor total anual	valor total 24 meses
Serviços contábeis	contador	R\$ 1.460,00	24	R\$ 17.520,00	R\$ 35.040,00
Exame saúde ocupacional	exames	R\$ 200,00	24	R\$ 2.400,00	R\$ 4.800,00
Manutenção	manutenção de móveis e equipamentos	R\$ 80,00	24	R\$ 960,00	R\$ 1.920,00
Materiais para empregados	Uniformes, crachás	R\$ 150,00	24	R\$ 1.800,00	R\$ 3.600,00
		R\$ 1.890,00		R\$ 22.680,00	R\$ 45.360,00

Custo indireto (valor saldo remanescente)

Atividade	Descrição	valor hora	valor mensal	valor total anual	valor total 24 meses
Oficineiras	terceiros oficinas	R\$ 45,00	R\$ 3.780,00	R\$ 45.360,00	R\$ 90.720,00

8. PLANO DE APLICAÇÃO / POR NATUREZA DE DESPESA

Quadro de despesas			
Descrição	Valor mensal	Valor anual	Valor 24 meses
RH	R\$ 34.804,28	R\$ 417.651,36	R\$ 835.302,72
Encargos	R\$ 6.265,91	R\$ 75.190,92	R\$ 150.381,84
Serviços de terceiros	R\$ 21.350,00	R\$ 256.200,00	R\$ 512.400,00
material de consumo	R\$ 4.800,00	R\$ 57.600,00	R\$ 115.200,00
Custos indiretos	R\$ 1.890,00	R\$ 22.680,00	R\$ 45.360,00
	R\$ 69.110,19	R\$ 829.322,28	R\$ 1.658.644,56



CASA DE REPOUSO E APOIO GERIÁTRICO VÓ LAURA
CNPJ: 03.918.236/0001-08


9- CRONOGRAMA DE REPASSE / DESEMBOLSO SALDO REMANESCENTE

Mês 1	Mês 2	Mês 3	Mês 4	Mês 6	Mês 6	Mês 7	Mês 8	Mês 9	Mês 10	Mês 11	Mês 12
R\$ 3.780,00	R\$ 3.780,00	R\$ 3.780,00	R\$ 3.780,00	R\$ 3.780,00	R\$ 3.780,00	R\$ 3.780,00	R\$ 3.780,00	R\$ 3.780,00	R\$ 3.780,00	R\$ 3.780,00	R\$ 3.780,00
Mês 13	Mês 14	Mês 15	Mês 16	Mês 17	Mês 18	Mês 19	Mês 20	Mês 21	Mês 22	Mês 23	Mês 24
R\$ 3.780,00	R\$ 3.780,00	R\$ 3.780,00	R\$ 3.780,00	R\$ 3.780,00	R\$ 3.780,00	R\$ 3.780,00	R\$ 3.780,00	R\$ 3.780,00	R\$ 3.780,00	R\$ 3.780,00	R\$ 3.780,00

10- CRONOGRAMA DE REPASSE / DESEMBOLSO

Mês 1	Mês 2	Mês 3	Mês 4	Mês 6	Mês 6	Mês 7	Mês 8	Mês 9	Mês 10	Mês 11	Mês 12
R\$ 69.110,19	R\$ 69.110,19	R\$ 69.110,19	R\$ 69.110,19	R\$ 69.110,19	R\$ 69.110,19	R\$ 69.110,19	R\$ 69.110,19	R\$ 69.110,19	R\$ 69.110,19	R\$ 69.110,19	R\$ 69.110,19
Mês 13	Mês 14	Mês 15	Mês 16	Mês 17	Mês 18	Mês 19	Mês 20	Mês 21	Mês 22	Mês 23	Mês 24
R\$ 69.110,19	R\$ 69.110,19	R\$ 69.110,19	R\$ 69.110,19	R\$ 69.110,19	R\$ 69.110,19	R\$ 69.110,19	R\$ 69.110,19	R\$ 69.110,19	R\$ 69.110,19	R\$ 69.110,19	R\$ 69.110,19

Total Geral (24 meses) R\$ 1.658.644,56


Lillian Pereira Rios Ramos
Presidente


Daniela Osório
Coordenadora técnica responsável

APOIO TÉCNICO - DDS
07 / 02 / 22

